



Rammeavtale

heretter benevnt Avtalen

Rammeavtale Patruljekjøretøy

(Hundetjenesten, Utrykningsenhetene, Innsatsledertjenesten)

Saksnr.: åå/xxxxx

Eksemplar

Elektronisk signert eksemplar tilgjengelig hos hver av partene.

Gradering

unntatt offentlighet, offl. § 13
(1) jf. fvl. § 13 (1) 2)

mellom

Politiets fellestjenester (PFT)

org.nr: 974 761 157

Leverandørens navn

org.nr. xxx xxx xxx

på vegne av:

-Politiet

-Politiets sikkerhetstjeneste (PST)

adresse: xxx

heretter benevnt Kunden

heretter benevnt

Leverandøren

1. Avtalelegjenstand

Partene har blitt enige om rammebetingelser for leveranse av Patruljebiler heretter betegnet som Produktet.

Formålet med avtalen er å regulere rammebetingelser for kjøp av Produktet.

Avtalen omfatter følgende:

- Delkontrakt 1: Ressurskjøretøy
- Delkontrakt 2: Hundepatrulje
- Delkontrakt 3: Innsatslederkjøretøy
- Delkontrakt 4: Flerbrukskjøretøy

(tilpasses ut fra hvilke delområde(r) som tildeles)

2. Avtalen består av dette underskrevne dokument og følgende bilag

- Alminnelige avtalevilkår
- Spesielle avtalevilkår
- Bilag 1 - Kravspesifikasjon med underbilag, inkludert leverandørens besvarelse
- Bilag 2 - Priser
- Bilag 3 - Forbehold
- Bilag 4 - Annen dokumentasjon fra leverandøren
- Bilag 5 - Endringskatalog
- Bilag 6 - Kjøretøykontroll

Ved innbyrdes motstrid skal avtalen tolkes etter nedenfor angitte rangering, hvorav første dokument har høyest tolkningsrang:

1. Bilag 5 - Endringskatalog
2. Bilag 3 - Forbehold
3. Spesielle avtalevilkår
4. Alminnelige avtalevilkår
5. Bilag 1 - Kravspesifikasjon med underbilag, inkludert leverandørens besvarelse
6. Bilag 2 - Priser
7. Bilag 4 - Annen dokumentasjon fra leverandøren

For at en endring foretatt etter kontraktsignering skal ha forrang, må endringen være nedfelt i Bilag 5 - Endringskatalog og denne må være underskrevet av begge parter.

3. Avtaleperiode

Avtaleperioden er 5 (fem) år, og løper fra avtalen er signert av begge parter.

Avtalen forlenges deretter automatisk med 1 (ett) + 1 (ett) år. Kunden må gi skriftlig varsel innen 3 (tre) måneder før utløpet av avtaleperioden dersom avtaleperioden ikke skal forlenges.

4. Avtalens økonomiske ramme

Den samlede økonomiske rammen for Avtalen er begrenset til MNOK 2400 (totusenfirehundre) eks. mva. Fordelt per delområde er den økonomiske rammen:

- Delkontrakt 1: MNOK 700 (syvhundre)
- Delkontrakt 2: MNOK 600 (sekshundre)
- Delkontrakt 3: MNOK 600 (sekshundre)
- Delkontrakt 4: MNOK 500 (femhundre)

Når Avtalens økonomiske ramme per delkontrakt er nådd, kan Kunden avslutte den enkelte delkontrakt med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.

5. Administrasjon av avtalen

5.1. Administrative henvendelser

Alle administrative henvendelser vedrørende denne Avtalen skal rettes til:

For **kunden**:

Navn: xxx

Tlf.: + 47 xxx

E-post: xxx@politiet.no

For **leverandøren**:

Navn: xxx

Tlf.: xxx

E-post: xxx

5.2. Tekniske henvendelser vedrørende avtaleforholdet

Alle produkttekniske henvendelser vedrørende denne Avtalen skal rettes til:

For **kunden**:

Navn: xxx

Tlf.: + 47 xxx

E-post: xxx@politiet.no

For **leverandøren**:

Navn: xxx

Tlf.: xxx

E-post: xxx

5.3. Henvendelser vedrørende bestilling og levering

Alle henvendelser vedrørende bestilling og levering av Produktet skal rettes til:

For **kunden**:

Navn: xxx

Tlf.: + 47 xxx

E-post: xxx@politiet.no

For **leverandøren**:

Navn: xxx

Tlf.: xxx

E-post: xxx

Dersom Leverandøren bytter kontaktperson i avtaleperioden, skal dette meddeles Kunden skriftlig.

For **Politiets fellestjenester (PFT):**

For **Leverandørens navn:**

Sted, dato og stempel

Sted, dato og stempel

Marianne Haahjem,
avdelingsdirektør avdeling anskaffelser

Navn, stilling

Dokumentet er elektronisk godkjent uten signatur.